

## 保護者における評価結果(公表)

公表：令和4年2月16日

事業所名： 放課後等デイサービス和里-にこり-

評価実施保護者数：5名

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者の意見	管理者の意見・改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	5				・指導室基準30㎡に対し44.18㎡を用意しましたが昨年7.6㎡増やし現在51.78㎡です。室内活動を空き事務所を指導室として活用することも検討しています
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	5				・基準の人員は配置していますが指導員を追加募集中です。人手が足りない場合は訪問職員も入り対応しています
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5				・車いす利用児や歩行不安定な児童の転倒などを想定した作りとなっています
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	5				児童の分析に時間がかかり十分といえる内容では無いかもしれませんが常に児童の課題を模索し支援につなげていくつもりです
	⑤	活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	3	2			訓練が固定化児や活動にご納得できる支援まで辿り着けていないかもしれませんが常に工夫を考えています
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	3			申し訳ございません。中々交流まで出来ていませんが長期休暇時に職員のお子さん達が児童と関わってくれる環境だけでもできるような工夫をしています
非常時等の対応	⑦	支援内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	5				契約時にご説明させていただきました
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解できているか	5				デイノートだけでなく活動の内容を写真や動画で撮り日々送らせて頂いています。引き続き継続していきます。
	⑨	保護者に対し面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	4	1			面談まで行えていませんが、訪問介護中や送迎時に保護者様から意見や助言を逆に頂いています
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等の支援により保護者同士の連携が支援されているか	1	3	1		当事業所からの保護者連携支援は十分に対応できず申し訳ございません。今後の課題とさせていただきます
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1			支援中の異常や事故発生時には管理者が迅速に対応できるような体制は整えています。また管理者が対応できない場合の代理者も決まっています
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	5				意思の疎通が難しい児童が置き去りにならないよう職員同士助け合っています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対し発信しているか	4	1			事業開始から丁度1年が経ちました。今回初めて保護者向けアンケートをとらせて頂きましたので保護者の意向など尊重していく予定です。評価結果が出来上がり次第ご連絡いたします
	⑭	個人情報に十分注意しているか	5				十分に管理させて頂いています
満足度	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	5				防犯マニュアルは現在作成中です。その他のマニュアルは策定しています
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5				避難訓練を定期的に行っています。医療ケア児だけでなく各児童に必要な備えを考えています
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	5				ありがとうございます
	⑱	事業所の支援は満足しているか	5			・ニコリに行くことを楽しみにしています	ありがとうございます

## 事業所における自己評価結果(公表)

公表：令和4年2月16日

評価実施職員数：8名(常勤、非常勤)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	職員の意見	管理者の意見・改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		・活動によってはもう少しスペースがほしい	・指導室基準30㎡に対し44.18㎡を用意しましたが昨年7.6㎡増やし現在51.78㎡です。室内活動を今後増やすのであれば空き事務所を指導室として利用も可能です。
	②	職員の配置数は適切であるか	6	2		・1日利用の日等、人を増やす ・訪問と併用で出入りする	・基準の人員は配置していますが指導員を追加募集中です。人手が足りない場合は訪問職員も入ってくれます
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	8			・衛生面やバリアフリー等整備されていると思う	・車いす利用児や歩行不安定な児童の転倒などを想定した作りとなっています
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	3	2	・そのような機会がない ・スポットで入る職員に対して難しい	・事業開始から丁度1年がたちました。品質向上・業務改善の為に今年から目標設定を作ります。(訪問職員用目標設定があります。参考にして下さい)
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	1			・事業開始から丁度1年が経ちました。今回初めて保護者向けアンケートをとらせて頂きましたので保護者の意向など尊重していく予定です
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		4	4	・デイサービスの会報、HPはない ・自己評価も今回が初めて ・今日が初めてなので	・ホームページはあります。 ・今回が初回自己評価です。集計できたらミーティングまたは(HP)で公表します
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		4	4	・そのような機会がない	・現在外部評価を行う予定はありません。必要があれば外部評価する予定です
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	1	・今現在では受けたことがない ・あれば受けていきたい	・管理者が望む研修会が少ないです(肢体医療系) ・昨年研修会に参加する予定でしたが未参加となりました。今年は積極的に参加を進めていく予定です
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		・今作成し始めているところもある ・今後していきたいと思う	・保護者のニーズや資料を用意し計画を作成していましたが見る機会や偏りがありました。本年度から「全員参加」を目標としています。ご協力よろしくお願ひします
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	6		・作成中 ・よくわからない ・現状、保育で手がいっぱい難しい	・職員さんが少しでも児童にかかわれるようにするためツールを作成中です。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	2	1	・チームではできていない ・特定の人物が行う ・共有、共にがなかなかできていない ・特定のスタッフに偏ってしまう	・昨年までは一人の職員に立案が偏っていました。今年は「全員参加」を目標としています。誰でも立案しやすいツールも必要と考えています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	3		・平日は固定されている物もあるが季節、休日に合わせて行っている ・個人活動、行事などを組み合わせ ・ある程度固定 ・季節ものがある	・児童が受けなければいけないプログラムもあり難しいのも事実ですが、わずかな空き時間を工夫した児童が楽しめる活動や固定化されている活動でも楽しめるような声掛けを心がけています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		・保育計画も立て実行している ・大まかにしか決まられていない	・相談室に2カ月分の課題、予定表を作ってもらっていますが職員に偏りがあるようです。改善していきます
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1			具体的に決まっていますがそれが分かりにくいと気づきました。次回更新時から改善します
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7		1	・週に2度程しか行けてないが毎日できたらと思う	・打合せ等は職員自ら行動してくれているのでありがたいと思っています。当日の支援内容は当日ボードに書いていますが知らない職員がいたようでした。当たり前の事でも定期的に繰り返し伝え職員に知らないことがない様にします
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3	3	・終了後は終業して帰る職員、訪問にでる職員がいるため現状不可能	・こちらの認識不足でした。補正として支援振り返りや気づき点など記録しているのデイトノートがあるので現状はそれを活用したいと思っています
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	2		・月案に加え1月から個人の支援日案を使うようにした	・保護者向けのデイトノートと指導員向けのデイトノートがあります。1月から個人支援日案も増え支援検証、改善にもつながっていくと思っています
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1	1		・定期的なモニタリングは行っています
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	4	2	・ガイドラインの総則がわからない	・放課後等デイサービスのガイドラインは相談室にあります。近日中にミーティングでお伝えします。	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4			・「児童通所事業所連絡会」に3カ月に1回参加しています。今年から職員も同席予定です	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	1			・児童が学校から持ち帰る連絡帳&つなぎ髪シートのコピーを保護者から了承頂きファイリングしています。学校の情報共有が出来てきたと思っています
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	8				・医師の指示書を管理、保管しています
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1			・当該児童は1名のみです。就学前のモニタリング、聞き取りの資料は各個別ファイルに閉じています
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	1	3	・まだそのような利用者はいらっしゃらない ・まだその年令の利用児がいない	・来る日に備え提供に必要な資料を日々作成しています
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	3	2		・センターではありませんが専門機関からの助言は受けています。 ・助言から児童に必要な福祉用具は用意しています
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	2	4	・これからしていきたいと考え中 ・していきたいがコロナ禍で出来ない ・新型コロナ感染予防のためできない	・曜日や場所次第で地域の児童と交流ができるよう支援しています ・本格的な交流は今年の課題として受け止めています
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	2	4	2		・「児童通所事業連絡会」に3か月に1回参加しています。今年から職員も同席予定です
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8				・児童デイノートだけでなく写真や動画などを保護者へ送り日頃の様子を伝えています。今年は保護者から発達の状況や課題を頂き共通理解を深めます
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4	3	・新型コロナ感染予防のためできない	・保育士さんや指導員さんから頂いた日々の発見や自宅では見せない行動など連絡しています
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1			・全ての運営規定は相談室にあります。ミーティングで再確認していただきました。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1			・保護者からの相談に対し職員は適切に支援を行っています
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	4	・感染予防のためできない	・現在、保護者連携は当事業所からの支援は難しいです。今後の課題としていきます
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応しているか	8				・苦情が出た場合、管理者が対応します
	㉞	定期的会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3	3	2	・長期休みの際に保護者向けに予定の発信、写真データを送るなどしている	・長期休みの場合のみ保護者向けに概要を送っています。 ・今後は会報など発信したいと考えています
	㉟	個人情報に十分注意しているか	8				・2F事務所に個別で保管しています
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8				・配慮できていると思います
非常時の対応	㊲	事業所の事業に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	・コロナ禍が収束したら実施していきたい ・コロナの為していない ・感染予防のためできない	・現時点で出来ていません ・コロナ次第ですが今後の課題として受け止めています
	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	3		・現在作成、訓練しているが周知や参加に課題を感じる ・作成中	・防犯マニュアル以外は相談室にあります ・保護者へ未周知、職員の周知偏りがあったため再周知します
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1			・昨年末から避難訓練を始めました。車いす利用児童や歩行不安定児童がいるため避難に必要なノウハウを現在模索中です
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	4	1		・本年度の人権擁護等推進委員会研修を受けました。職員への研修を実地予定です
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	3	2	3	・身体拘束を行っていない(同意見あり) ・そのようにしなくてもよいように考え中 ・そうなる前に対応している	・身体拘束の定義は決まっています。 ・身体拘束が必要な場合の書面は保護者様に契約時渡しています ・身体拘束を行う場合の書類は相談室にあります ・ミーティングで再研修します
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	2	1	・現在そのような利用者はいない ・当てはまる利用者はいない	・該当児童なし
㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2	2		・ヒヤリハットは2F事務所にあります ・ミーティングで再度伝えます	